

# 【武汉陪签】申根奥地利旅游签

👤 预计办理: 资料操作 2 工作日 + 使馆审核 10-15 工作日 (出签后如需邮寄还需 1-2 天时间)

出签率  
**98%**

停留时长  
**按行程定**

有效期  
**按行程批**

入境次数  
**使馆批**

## 受理范围

- 1.按长期居住或工作地划分,外领须有居住证,无业建议提供居委会证明
- 2.北京领馆覆盖地区:天津,河北,河南,内蒙古自治区,山东,山西,陕西,宁夏回族自治区,甘肃,青海,广东,福建,江西,贵州,海南,湖北,湖南、云南,广西,湖北新疆维吾尔自治区,西藏自治区
- 3.北京领馆包括签证中心:北京,广州,西安,重庆,沈阳,武汉,长沙,成都,济南,深圳,福州,昆明
- 4.提示:可选择就近的签证中心预约按指纹

## 所需资料 \*为必备资料

### 需上传资料 ( 18 )

*照片	<ul style="list-style-type: none"><li>● 白底 35*45mm</li><li>● 拍摄时注意光线均匀,不要佩戴眼镜,露出双耳</li><li>● 请用纯色墙做背景,避免衣服与背景色相同</li><li>● 手机拍摄的照片会经过程序检测并自动处理,请申请方提交订单前仔细检查照片是否为满足上述条件</li></ul>
*签证申请表	<ul style="list-style-type: none"><li>● 申请表支持在小程序内在线填写,系统会自动填充护照、身份证等相关信息,为您节省办理时间</li><li>● PS:若您选择填写纸质版表格,请在我们的系统中下载表格模板,打印并填写完毕后与其他纸质资料一同邮寄</li></ul>
*护照首页	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.护照离出发日必须有 6 个月以上有效期</li><li>● 2.请拍摄上传彩色的护照首页,字体清晰可见,无反光,无遮挡,具体“查看样例”</li></ul>
*护照整本整张拍摄	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.拍摄完整清晰照片上传,露出四个边角</li><li>● 2.请参照模板拍摄护照整本(含首页,尾页,所有护照盖章及签注页),请保证护照整本平稳无遮挡</li></ul>
*身份证	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.请拍摄上传清晰彩色的身份证正反面</li><li>● 2.无反光,露出四个边角,请勿压边拍摄</li></ul>
*户口本	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.家庭户口的:拍摄整本户口本的所有页</li><li>● 2.集体户口的:拍摄集体户主首页+申请人本人页</li><li>● 3.要保证照片上的字体清晰可见,露出四个边角,不要压边拍摄</li></ul>
*婚姻状况	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.已婚者:请提供结婚证</li><li>● 2.离婚者:请提供离婚证</li><li>● 3.未婚、丧偶者无需提供</li></ul>
*营业执照/组织机构代码	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.此文件无需邮寄,仅拍照上传即可,录指纹当天自行携带原件前往领馆</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.请使用 A4 纸复印后加盖公章，公章需与公司名称以及在职证明一致</li> <li>● 3.如公司资质证明不是以上文件，请另行提供其他证明文件（如医院经营许可证，律师事务所执业许可证等）</li> <li>● 4.请提供最新年审版本</li> </ul>
*在职证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.此文件无需邮寄，仅拍照上传即可，录指纹当天自行携带原件前往领馆</li> <li>● 2.如果公司抬头纸请使用，如无可使用正常 A4 纸打印</li> <li>● 3.需加盖公司公章，并由公司负责人手写签名</li> <li>● 4.放假时间需包含全程旅行往返时间</li> <li>● 5.需体现月薪或年薪</li> <li>● 6.可提交中文版我们提供翻译，建议提供英文版</li> </ul>
*工资流水	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.请拍摄银行流水的第一页和最后两页</li> <li>● 2.前往银行打印近半年的标有“工资”/“代发工资”的流水账单（盖银行章）</li> <li>● 3.余额没有要求，若余额在五万元以上，可以不提供另一份银行流水账单</li> <li>● 4.若是您是企业法人或者其他原因您无法提供含有“工资”收入流水的申请人请补充解释信（领馆强制要求）</li> </ul>
*行程单	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.每天的详细行程，需要包含酒店地址</li> </ul>
*机票预订单	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.与行程日期相符的英文机票预订单</li> <li>● 2.使馆审核严格，请按照真实的行程来预定，出签后大规模取消预定可能会影响入境</li> </ul>
*酒店预定单	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.与行程日期相符的英文酒店预订单</li> <li>● 2.酒店入住人里需要有所有申请人的名字</li> <li>● 3.使馆审核严格，请按照真实的行程来预定，出签后大规模取消预定可能会影响入境</li> </ul>
*保险单	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.境外旅游保险（承保申根地区）、中英文对照版的</li> <li>● 2.前往目的地必须写“申根/申根地区/申根协议国家”，不能是某一个国家</li> <li>● 3.医疗费用的保额需要在 3 万欧元或人民币 30 万以上，旅行医疗保险必须涵盖签证持有人在逗留期间因医疗原因被遣返和/或紧急治疗而产生的任何费用。因流行病（包括 Covid-19）而产生的费用不能被排除在保险范围之外。如果您的旅行医疗保险不包括流行病情况，您的申请可能会被拒绝。</li> <li>● 4.被保人的名字需要中英文体现。比如：张三 ZHANG SAN</li> <li>● 5.购买时间要求：离开中国那天开始买起，在离境申根那天算起，再多买两天</li> </ul>
辅助资产	
其余补充资料	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.如您有其余想提供作为辅助资料的可拍照上传</li> <li>● 2.签证专家审核资料其余需要补充的请上传</li> </ul>
居住证	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.请拍摄有效居住证或暂住证或社保卡清单</li> </ul>
同行人员资料	

## 办理须知

- 1.个别申请人提出申请后使馆有权利要求追加资料
- 2.申根签证最早只能提前 90 天申请，从出发日期开始算

- 3.领馆保留要求申请人面试权利，申请人必须前往面试，并承担前往面试所产生的一切费用

## 申根签证个人资料表

申请类别  个人旅游口  商务访问口  探亲访友口

姓名:		申请国家		婚姻状况	未婚口	已婚口	离异口	丧偶口
是否有同行人员				关系:				
入境申根时间:		离境申根时间:		最高学历				
目前住址								
是否是房主	是 ( ) 否 ( )	从哪时开始居住此住址:						
是否懂外语	是 ( ) 否 ( )	如是, 可以讲哪个国家语言:						
手机		住宅电话		电子邮箱				
工作单位	如退休填写退休日期, 如学生填写学校等信息,							
英文名称								
单位地址							邮编	
单位电话			单位传真				入职日期	
职务		职务英文		月薪		负责人		
称谓	姓名	出生年月日	婚姻状况	家庭地址				
父亲								
母亲								
配偶								
子女								
子女								
以上关系人信息请如实填写, 如已故请填写名字并在地址栏注明“已故”								
是否前往过申根的领馆/签证中心录入指纹: ( ) 是 ( ) 否		何时录入的指纹:						
		何地录入的指纹:						
		申请的是哪个国家:						
是否有直系亲属或朋友在欧洲申根	是 ( ) 否 ( )	关系		具体国家		当地身份		
	当地地址:					联系电话		
3年内是否申请过申根国家签证	是 ( ) 否 ( )	具体国家:		是否被拒签	是 ( ) 否 ( )	国家		
		签发时间:	有效时间:			原因		
邀请人(探亲访友)/邀请公司(商务)		旅游签不用填			电话和传真			
邀请方联系人					电子邮箱			
地址								

温馨提示: 为避免损失 签证未出 请勿出机票酒店!

**本人声明:**

我保证以上资料是真实和全面的, 如有任何虚假及错误信息导致申请被拒绝或者废除已经批出的签证, 本人愿意承担所有后果和责任。

申请人: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

# XXXXXX 公司(需要公司抬头纸打印)

## Certificate

Dear Sir or Madam:

This is to certify that Mr./Ms. XXXX(申请人姓名), passport No,XXXX(护照号码), works in our company as XXXX (职位) since Jan. (月) 1998 (年). His/Her monthly salary is RMBXXXX(月薪). He/She will have a tour to the XXX (具体申请国家) from 01 Oct.2019 to 01 Oct.2019(具体往返日期: 某日某月某年)

All the travelling expenses, including air tickets, transportation, accommodation and health insurance, will be covered by himself/herself.

We hereby guarantee that he/she will abide by all the laws and regulations during his/her staying abroad. We also guarantee that he/she will be back to China on schedule and will continue to work for our company.

I sincerely hope that you grant his/her the necessary visa at your convenience. If you have any questions, please do not hesitate to contact our company.

Yours sincerely

**Company Name:** (公司名称)

**Add:** (公司地址)

**Tel:** (公司电话)

**Name of the Contact:** (负责人或领导姓名, 不能是申请人本人)

**Position of the leader:** (负责人或领导职位, 不能是申请人本人)

**Signature :** (负责人或领导签字, 不能是申请人本人,除了负责人签字必须手写以外, 其他内容全部机打, 且负责人和签字人需为同一人)

**Company Stamp:** (公司盖章)

2019/5/23

(在职证明开具的真实日期)

**注意:**

- 1、凡是模板中 XX 或标红的地方, 都需要填写您本人的相关信息, 不要在完成后的模板上还保留 XX 或标红的地方, 完成后可
- 2、() 括号中是我们为了您更加清晰模板中的内容而做的解释和提醒, 不要保留在完成后的模板上, 完成后删掉即可

Date	Schedule Arrangement
12-7月-18	MH377 CAN-KUL (1435-1840)
	transfer QZ555 KUL-DPS (2150-0055) to BALI
	live in : Bali Segara Hotel
13-7月-18	live in :
14-7月-18	live in :
15-7月-18	live in :
16-7月-18	OD325 DPS-KUL 1135-1425
	transfer AK116 KUL-CAN (1635-2055) to GUANGZHOU