

【武汉陪签】申根瑞士旅游签

📅 预计办理: 资料操作 2 工作日 + 使馆审核 5-10 工作日 (出签后如需邮寄还需 1-2 天时间)

出签率
97.01%

停留时长
按行程定

有效期
按行程批

入境次数
使馆批

受理范围

- 1.按长期居住或工作地划分, 无需居住证, 无业建议提供居委会证明
- 2.北京领馆覆盖地区: 天津, 河北, 河南, 内蒙古自治区, 山东, 山西, 陕西, 宁夏回族自治区, 甘肃, 青海, 湖北, 新疆维吾尔自治区, 西藏自治区
- 3.北京领馆包括签证中心: 北京, 沈阳, 济南, 西安, 武汉, 成都, 重庆, 昆明
- 4.提示: 可选择就近的签证中心预约按指纹

所需资料 *为必备资料

需上传资料 (17)

*照片	● 白底 35*40mm ● 拍摄时注意光线均匀, 不要佩戴眼镜, 露出双耳 ● 请用纯色墙做背景, 避免衣服与背景色相同 ● 手机拍摄的照片会经过程序检测并自动处理, 请申请方提交订单前仔细检查照片是否为满足上述条件
*签证申请表	● 申请表支持在小程序内在线填写, 系统会自动填充护照、身份证等相关信息, 为您节省办理时间 ● PS: 若您选择填写纸质版表格, 请在我们的系统中下载表格模板, 打印并填写完毕后与其他纸质资料一同邮寄
*护照首页	● 1.护照离出发日必须有 6 个月以上有效期 ● 2.请拍摄上传彩色的护照首页, 字体清晰可见, 无反光, 无遮挡, 具体“查看样例”
*护照整本整张拍摄	● 1.拍摄完整清晰照片上传, 露出四个边角 ● 2.请参照模板拍摄护照整本 (含首页, 尾页, 所有护照盖章及签注页), 请保证护照整本平稳无遮挡
*身份证	● 1.请拍摄上传清晰彩色的身份证正反面 ● 2.无反光, 露出四个边角, 请勿压边拍摄
*户口本	● 1.家庭户口的: 拍摄整本的所有页 ● 2.集体户口的: 拍摄户主首页+申请人本人页 ● 3.要保证照片上的字体清晰可见
*婚姻状况	● 1.已婚者: 请提供结婚证 ● 2.离婚者: 请提供离婚证/法院判决书 ● 3.未婚、丧偶者无需提供
*公司营业执照/组织机构代码	● 1.此文件无需邮寄, 仅拍照上传即可, 录指纹当天自行携带原件前往领馆

	● 2.请使用 A4 纸复印后加盖公章，公章需与公司名称以及在职证明一致 ● 3.如公司资质证明不是以上文件，请另行提供其他证明文件（如医院经营许可证，律师事务所执业许可证等） ● 4.请提供最新年审版本
*在职证明	● 1.此文件无需邮寄，仅拍照上传即可，录指纹当天自行携带原件前往领馆 ● 2.如果公司抬头纸请使用，如无可使用正常 A4 纸打印 ● 3.需加盖公司公章，并由公司负责人手写签名 ● 4.放假时间需包含全程旅行往返时间 ● 5.需体现月薪或年薪 ● 6.可提交中文版我们提供翻译，建议提供英文版
*本人名下近半年活期银行流水账单 (仅需上传首尾页)	● 1.此文件无需邮寄，仅拍照上传即可，录指纹当天自行携带原件前往领馆 ● 2.请打印近半年个人名下活期流水账单，建议提供平时用卡及工资卡账单，不能使用信用卡账单 ● 3.流水打印：请本人携带本人身份证原件，前往对应银行柜台打印流水账单，并加盖银行公章（部分银行支持使用电子章），具体情况以对应银行实际为准 ● 4.银行流水打印日期距离录指纹日期不得超过 7 个自然日。余额不得少于 5 万人民币/人
*行程单	● 1.中英文版旅游计划行程、写明具体日期以及停留的城市 ● 2.如您需要签证专员帮您代做，您需要简单的制作一份中文版行程
*机票预订单	● 1.与行程日期相符的英文机票预订单 ● 2.使馆审核严格，请按照真实的行程来预定，出签后大规模取消预定可能会影响入境
*酒店预定单	● 1.与行程日期相符的英文酒店预订单 ● 2.酒店入住人里需要有所有申请人的名字 ● 3.使馆审核严格，请按照真实的行程来预定，出签后大规模取消预定可能会影响入境
*保险单	● 1.境外旅游保险（承保申根地区）、中英文对照版的 ● 2.前往目的地必须写“申根/申根地区/申根协议国家”，不能是某一个国家 ● 3.医疗费用的保额需要在 3 万欧元或人民币 30 万以上，旅行医疗保险必须涵盖签证持有人在逗留期间因医疗原因被遣返和/或紧急治疗而产生的任何费用。因流行病（包括 Covid-19）而产生的费用不能被排除在保险范围之外。如果您的旅行医疗保险不包括流行病情况，您的申请可能会被拒绝。 ● 4.被保人的名字需要中英文体现。比如：张三 ZHANG SAN ● 5.购买时间要求：离开中国那天开始买起，在离境申根那天算起，再多买两天
辅助资产	● 1.房产证、车辆登记证明 ● 2.名下的基金、股票等证明文件 ● 3.提供有利于提高签证的通过率
其余补充资料	● 1.如您有其余想提供作为辅助资料的可拍照上传 ● 2.签证专家审核资料其余需要补充的请上传
同行人资料	● 1.有同行人的请按照下面情况提供 ● 2.如同行人关系为朋友：提供合影照片

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">● 3.如有同行人员且已获得签证，提供同行人员护照首页及有效签证页● 4.如有同行人员尚未获得签证，提供同行人员护照首页 |
|--|---|

办理须知

- 1.申根签证最早只能提前 90 天申请，从出发日期开始算
- 2.个别申请人提出申请后使馆有权利要求追加资料
- 3.领馆保留要求申请人面试权利，申请人必须前往面试，并承担前往面试所产生的一切费用

申根签证个人资料表

申请类别 个人旅游口 商务访问口 探亲访友口

姓名:		申请国家		婚姻状况	未婚口 已婚口 离异口 丧偶口	
是否有同行人员				关系:		
入境申根时间:		离境申根时间:		最高学历		
目前住址						
是否是房主	是 () 否 ()	从何时开始居住此住址:				
是否懂外语	是 () 否 ()	如是, 可以讲哪个国家语言:				
手机		住宅电话		电子邮箱		
工作单位	如退休填写退休日期, 如学生填写学校等信息,					
英文名称						
单位地址					邮编	
单位电话			单位传真		入职日期	
职务		职务英文		月薪	负责人	
称谓	姓名	出生年月日	婚姻状况	家庭地址		
父亲						
母亲						
配偶						
子女						
子女						
以上关系人信息请如实填写, 如已故请填写名字并在地址栏注明“已故”						
是否前往过申根的领馆/签证中心录入指纹: () 是 () 否		何时录入的指纹:				
		何地录入的指纹:				
		申请的是哪个国家:				
是否有直系亲属或朋友在欧洲申根	是 () 否 ()	关系		具体国家	当地身份	
	当地地址:				联系电话	
3 年内是否申请过申根国家签证	是 () 否 ()	具体国家:		是否被拒签	是 () 否 ()	国家
		签发时间:	有效时间:			原因
邀请人 (探亲访友) / 邀请公司 (商务)		旅游签不用填			电话和传真	
邀请方联系人					电子邮箱	
地址						

温馨提示: 为避免损失 签证未出 请勿出机票酒店!

本人声明:

我保证以上资料是真实和全面的, 如有任何虚假及错误信息导致申请被拒绝或者废除已经批出的签证, 本人愿意承担所有后果和责任。

申请人: _____ 日期: _____

XXXXXX 公司(需要公司抬头纸打印)

Certificate

Dear Sir or Madam:

This is to certify that Mr./Ms. XXXX(申请人姓名), passport No,XXXX(护照号码), works in our company as XXXX (职位) since Jan. (月) 1998 (年). His/Her monthly salary is RMBXXXX(月薪). He/She will have a tour to the XXX (具体申请国家) from 01 Oct.2019 to 01 Oct.2019(具体往返日期: 某日某月某年)

All the travelling expenses, including air tickets, transportation, accommodation and health insurance, will be covered by himself/herself.

We hereby guarantee that he/she will abide by all the laws and regulations during his/her staying abroad. We also guarantee that he/she will be back to China on schedule and will continue to work for our company.

I sincerely hope that you grant his/her the necessary visa at your convenience. If you have any questions, please do not hesitate to contact our company.

Yours sincerely

Company Name: (公司名称)

Add: (公司地址)

Tel: (公司电话)

Name of the Contact: (负责人或领导姓名, 不能是申请人本人)

Position of the leader: (负责人或领导职位, 不能是申请人本人)

Signature : (负责人或领导签字, 不能是申请人本人,除了负责人签字必须手写以外, 其他内容全部机打, 且负责人和签字人需为同一人)

Company Stamp: (公司盖章)

2019/5/23

(在职证明开具的真实日期)

注意:

- 1、凡是模板中 XX 或标红的地方, 都需要填写您本人的相关信息, 不要在完成后的模板上还保留 XX 或标红的地方, 完成后删除即可
- 2、() 括号中是我们为了您更加清晰模板中的内容而做的解释和提醒, 不要保留在完成后的模板上, 完成后删掉即可

Trip Itinerary

Day	Date	City	Touring Spots	Accommodation	Transportation
1	2023/3/7	Shanghai->Paris	Fly to Paris	Airplane	Flight
2	2023/3/8	Paris	Conciergerie , Cathédrale Notre-Dame de Paris , Hôtel de Ville de Paris , Place de la Bastille、Musée du Louvre , Pont Alexandre III	Hotel	Flight
3	2023/3/9	Paris	St-Germain-des-Pres , Pont Neuf , Palais Garnier、Eiffel Tower , Arc de Triomphe , Avenue des Champs-Élysées , Place de la Concorde , La Seine	Hotel	
4	2023/3/10	Paris	Basilique du Sacré Cœur , Montmartre , Place du Tertre	Hotel	
5	2023/3/11	Paris	Parc du Champ de Mars , Les Invalides	Hotel	
10	2023/3/12	Paris	AUVERS SUR OISE (奥维尔小镇)	Hotel	
11	2023/3/13	Paris	SAINT-MALO(圣马洛小镇)	Hotel	
12	2023/3/14	Nice	ILoveNICE, Le Plongeur	Hotel	
13	2023/3/15	Nice	360° panoramic view of Saint-François Tower	Hotel	
14	2023/3/16	Lyons	Musée Lumière、Musée des Confluences	Hotel	
15	2023/3/17	Lyons	Parc de la Tête d'Or、Notre-Dame de Fourvière	Hotel	
16	2023/3/18	Paris	CHATEAU DE VERSAILLES(凡尔赛宫)	Hotel	
17	2023/3/19	Paris	Shopping	Hotel	
18	2023/3/20	Paris->Shanghai	Back to China	Airplane	Flight